

ERRATA Nº 1
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL 001/2015

Com amparo na Súmula 473 do STF e nos itens 7.4 e 19.25 do Edital de Concurso Público 001/2015 de 14 de maio de 2015 para provimento de vagas a serem preenchidos de acordo com os requisitos dos cargos das Leis nºs 04/2002, 712/2007, 008/2010, 825/2011 e 021/2014 da Prefeitura Municipal de Itamaraju- BA, o Edital 001/2015 passa a vigorar com a seguinte retificação:

I – Fica excluído do Edital de Concurso Público o programa de prova de conhecimentos de informática do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, código do cargo 04.

II - NO QUADRO III - (QUADRO DE VAGAS), página 24 do Edital, Cargo de Código 04 – Auxiliar Administrativo Educacional passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde-se-lê:

CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
LINGUA PORTUGUESA	20	2,5
MATEMÁTICA	10	2,5
INFORMÁTICA	10	2,5

Ler-se-á:

CADERNO DE PROVAS CONFORME DISCIPLINAS ABAIXO	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
LINGUA PORTUGUESA	20	2,5
MATEMÁTICA	20	2,5

1) Fica acrescido ao Edital a atribuição do cargo de Agente Administrativo conforme descrito a seguir:

AGENTE ADMINISTRATIVO

- 1) Participar do controle de requisições e recebimentos do material de consumo do setor de trabalho;
- 2) Auxiliar no registro de equipamentos e materiais permanentes no setor de trabalho;
- 3) Participar da atualização de fichários e arquivos;
- 4) Efetuar atividades administrativas simples na Prefeitura;
- 5) Preparar relatórios simples e padronizados dos serviços administrativos desenvolvidos;
- 6) Executar tarefa de escrituração;
- 7) Proceder a coleta de dados consultando arquivos, fichários, processos e outros
- 8) Preencher formulários, mapas, demonstrativos, boletins diversos, guias de recolhimento, fichas de acompanhamento e controle, e outros necessários à operação da Prefeitura;
- 9) Participar da elaboração e manutenção de cadastros da Prefeitura;
- 10) Efetuar cálculos diversos com auxílio de máquinas de calcular;
- 11) Classificar documentos por matérias ou ordem alfabética;
- 12) Executar planilhas, relatórios e redação de textos no computador;
- 13) Executar outras atividades correlatas.

Os demais itens do citado Edital permanecem inalterados.

Itamaraju, 25 de maio de 2015.

(original assinado)
Manoel Pedro Rodrigues Soares
Prefeito do Município