



QUADRO I
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO JACINTO- EDITAL 001/2015
CRONOGRAMA DE TRABALHO DO CONCURSO PÚBLICO

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto	Data da Publicação do Edital no Diário Oficial, Jornal de grande circulação no município.	29/10/2015
02	Candidato	Período das Inscrições	13/01/2016 a 14/02/2016
03	Candidato	Período para requerimento de isenção da taxa de inscrição	13 A 15/01/2016
04	Candidato	Último dia para pagamento do boleto bancário referente a taxa de inscrição	15/02/2016
05	MSM Consultoria	Divulgação do Resultado da Análise dos Pedidos de Isenção	25/01/2016
06	Candidato	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Resultado da Análise dos Pedidos de Isenção – email: recursos@msmconsultoria.com.br	26 A 28/01/2016
07	MSM Consultoria	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referentes ao Resultado da Análise dos Pedidos de Isenção	01/02/2016
08	MSM Consultoria	Informar à Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto, a quantidade de candidatos inscritos	18/02/2016
09	MSM Consultoria	Publicação do Relatório de Candidatos Inscritos por Cargo no quadro de avisos da Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto e no site www.msmconsultoria.com.br	22/02/2016
10	Candidato	Último dia para comunicar à empresa realizadora do concurso sobre a omissão de nome no Relatório de Candidatos Inscritos por Cargo.	01/03/2016
11	Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto	A Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e número de carteiras em cada sala)	26/02/2016
12	MSM Consultoria	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas site: www.msmconsultoria.com.br e relatório no quadro de Avisos da Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto, (item 15.1 deste Edital).	04/03/2016
13	MSM Consultoria	Divulgação do Cartão de Inscrição pelo site: www.msmconsultoria.com.br para aplicação das provas e relatório no quadro de avisos da Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto, (item 9.1 deste Edital).	08/03/2016
14	Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto	Expedir portaria com os nomes dos fiscais de prova	10/03/2016
15	MSM Consultoria	DATA DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA E PROVA PRÁTICA PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINA PESADA.	13/03/2016
16	MSM / Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto	Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas	15/03/2016
17	Candidato	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial das provas – email: recursos@msmconsultoria.com.br	16 A 18/03/2016
18	MSM Consultoria	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial	30/03/2016
19	MSM Consultoria	Resultado das provas objetivas para consulta via internet no site www.msmconsultoria.com.br	31/03/2016
20	Candidato	Prazo de Recursos referente ao resultado das notas – email: recursos@msmconsultoria.com.br	01, 04 E 05/04/2016
21	MSM Consultoria	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referentes ao resultado das notas.	11/04/2016
22	MSM Consultoria	Período de envio dos títulos será apenas para os cargos de Especialista da Educação Básica e Professor da Educação Básica constantes no QUADRO IV deste edital	12 A 14/04/2016
23	MSM Consultoria	Publicação do resultado da apuração dos títulos dos cargos de Especialista da Educação Básica e Professor da Educação Básica	26/04/2016
24	Candidato	Prazo de recursos referente a divulgação da apuração dos títulos. – email: recursos@msmconsultoria.com.br	27 A 29/04/2016
25	MSM Consultoria	Resposta dos recursos interpostos pelos candidatos, referente aos títulos de Especialista da Educação Básica e Professor da Educação Básica	04/05/2016
26	MSM Consultoria	Divulgação dos Relatórios: Classificação Final dos Candidatos - RGCPM21 e Classificação Final dos Candidatos com deficiência - RGCPM23 do concurso:	05/05/2016

OBS: Os candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações do referido concurso, no Quadro de Avisos da Prefeitura de Santo Antônio do Jacinto -MG, e/ou no site: www.msmconsultoria.com.br, para evitar perda de prazo dos recursos.